

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ «Костромской
областной колледж культуры»
№ 42 от 31.08.2015 года
Внесены изменения
приказом директора
№ 25 от 05.04.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств в образовательной организации среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию фонда оценочных средств в образовательной организации среднего профессионального образования в рамках промежуточной аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- Устав образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

1.4. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП СПО, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с ФГОС по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

1.5. ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

1.6. Фонд оценочных средств является составной частью ОПОП СПО.

1.7. Современные требования к разработке оценочных средств предполагают активные формы и методы освоения обучающимися образовательных программ, системно-деятельностный, компетентностный и личностный подходы. На основе этих подходов организуется формирование образовательных результатов.

2. Задачи, функции фонда оценочных средств, виды оценочных средств

2.1. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

2.2. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

2.3. Функции различных ФОС:

- ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся;

- ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике) предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (модуля, практики) в установленной учебным планом форме: экзамен, зачет (дифференцированный зачет/зачет с оценкой (курсовой проект, курсовая работа, отчет по практике)).

- промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю проводится в форме заседания аттестационной комиссии с обязательным присутствием представителя работодателя и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

Согласно требованиям ФГОС конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно, экзамен состоит из следующих видов:

- выставляются итоговые оценки по междисциплинарным курсам,

- защита производственной практики: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Виды оценочных средств, которые могут использоваться при формировании ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- деловая и/или ролевая игра;

- кейс-метод;

- коллоквиум;

- контрольная работа;
- круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- курсовая работа (курсовой проект);
- портфолио;
- проект;
- разноуровневые задачи и задания;
- расчетно-графическая работа;
- реферат;
- сообщение, доклад;
- собеседование;
- тест;
- тренажер;
- устный опрос;
- эссе.

3. Ответственность за разработку фонда оценочных средств

3.1. Оценочные материалы, разработанные образовательной организацией, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), практик;
- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);
- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений.

3.2. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность – соответствие результатов контроля поставленным целям обучения;
- надежность – использование единообразных условий проведения и критериев оценивания;
- объективность – осуществление тщательного подбора для получения объективных и достоверных результатов;
- систематичность – планирование своевременного контроля с целью поддержания обратной связи;
- эффективность – оптимальная организация контроля, учет соотношения результатов затратам времени и используемым средствам.

3.3. При реализации ФГОС СОО в рамках ОПОП СПО должна учитываться профессиональная направленность: формирование оценочных средств в профессионально-ориентированном содержании общеобразовательной дисциплины в виде междисциплинарных заданий, направленных на контроль качества и управление процессами достижения обучающимися образовательных результатов посредством текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценочные средства необходимо разрабатывать с опорой на синхронизированные образовательные результаты и с учетом профессиональной направленности образовательной программы для специальности/профессии.

3.4. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности, реализуемым в колледже. Фонд оценочных средств по отдельной специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

- 1) Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 2) Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель цикловой методической комиссии и методист колледжа.
- 3) Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практикам является преподаватель, руководитель практики по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- 1) Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- 2) основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности;
- 3) программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- 4) образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, руководителей практики.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- 1) Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- 2) Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- 1) Общие положения;
- 2) Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- 3) Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- 4) Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований: текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;

- 1) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- 2) в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- 3) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

15. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. Порядок разработки, утверждения и хранения фондов оценочных средств

5.1. ФОС разрабатываются по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике образовательной организацией самостоятельно.

5.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.3. Ответственность за разработку ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике несет председатель предметной цикловой комиссии.

5.4. Непосредственным разработчиком ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине (модулю). ФОС могут разрабатываться коллективом авторов.

5.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

- требованиям к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП и рабочему учебному плану соответствующей специальности СПО;
- профессиональному стандарту (при наличии);
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

5.6. Разработка ФОС включает 3 этапа:

5.6.1. Предварительный этап связан с планированием контролируемых мероприятий. В процессе планирования разработчик ФОС должен определить:

- что является объектом контроля, и какие результаты обучения необходимо контролировать (знания, умения, навыки, опыт деятельности и др.);
- какими способами обеспечить оптимальное оценивание данных объектов контроля;
- какие средства необходимы для осуществления этой деятельности при оценке объектов.

5.6.2. Основной этап включает формирование содержания ФОС:

- разработка и подбор в соответствии с планом контрольных заданий, по результатам выполнения которых можно судить о достижении обучающимся определенного результата обучения и, следовательно, соответствие тому или иному предъявляемому требованию;
- формирование содержания конкретных контролируемых мероприятий (контрольная работа, зачет, самоконтроль, экзамен и т. п.). Разработка спецификации контролирующего мероприятия (структура комплекса заданий, регламент проведения, использование результатов контроля ит. д.);
- определение критериев оценивания результатов выполнения. Процедура выставления оценки должна быть обязательно известна, прозрачна и понятна обучающемуся.

5.6.3. На завершающем этапе разрабатываются методические для каждого участника контролирующего мероприятия. Это могут быть инструкции для педагогических работников, обучающихся, наблюдателей, членов Государственной экзаменационной комиссии, рецензентов и т. п., сценарии контролируемых мероприятий, нормативно-методические документы и т. д.

5.7. Методическими основами формирования ФОС являются:

- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности (профессионального стандарта);
- участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, обучающихся выпускных курсов, педагогических работников, читающих смежные дисциплины);
- использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование обучающимися работ друг друга, оппонирование общающимися проектов, дипломных, исследовательских работ и др., экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, педагогических работников и работодателей и т.п.)

5.8. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС по соответствующе специальности;
- образовательной программе и учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики, реализуемой согласно ФГОС;

5.9. Созданные комплекты ФОС по профессиональному модулю согласуются с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей профильных организаций и др.) в составе ОПОП.

5.10. ФОС формируются на бумажном и электронном носителях, которые хранятся у разработчика(-ов) и в учебной части образовательной организации/предметной цикловой комиссии.

5.11. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6. Ответственность за хранение фонда оценочных средств

6.1. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью учебного заведения.

6.2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в методическую службу.

6.3. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных колледжа.

Департамент культуры Костромской области
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

«Согласовано»
Председатель ЦМК
Гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Заместитель директора по
учебной работе
_____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

Контрольно-оценочные средства

учебная дисциплина

ОУД. __. _____
(наименование дисциплины)

Специальность: _____
(по видам)

Разработал преподаватель:
ФИО преподавателя

г. Кострома
202_ г.

Паспорт

КОС включают контрольные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся. КОСы разработаны на основании программы учебной дисциплины «_____».

Изучение материала дисциплины «_____» направлено на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие _____ **компетенций**.

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Цель представленных заданий – формирование и развитие представленных компетенций у обучающихся. Данная цель достигается посредством решения следующих задач:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

Для решения задач обучающимся предлагаются контрольные работы.

Приложение
Пример заполнения КОС по срезовой работе

Департамент культуры Костромской области
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Срезовая контрольная работа

Специальность

51.02.02. Социально-культурная деятельность
(углубленный уровень подготовки)

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

ЗМ группа

ФИО _____

Дисциплина «Теория и методика культурно-досуговой деятельности»

Цель проведения срезовой работы с учетом возможностей формирования:

- **общих и профессиональных компетенций**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

- **межпредметных связей**
- **личностных результатов**

ЛР5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

Л14. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Л18. Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов.

Л21. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Вариант1-2

1.Профессиональное мастерство специалиста культурно-досуговой деятельности представляет собой _____

Базовой основой профессионального мастерства специалиста КДД является: _____

Методические основы обучения профессиональному мастерству заключаются в следующем: _____

2. Методическое обеспечение -это _____

Метод-это _____

Методология-это _____

Предметом методического обеспечения культурно-досуговой деятельности является _____

Конечная цель методического обеспечения _____
Задачи методического обеспечения: _____

Критерии оценки:

- «5» - допущена 1 ошибка.
- «4» - допущены 2 ошибки.
- «3» - допущены 3 ошибки.
- «2» - допущено более ошибок.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Контролируемые умения и знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Контрольно-оценочные средства
		КОС № КОС № КОС №
		КОС № КОС №
		КОС №

Департамент культуры Костромской области
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ
«Костромской областной
колледж культуры»
_____ Е.Н.Воронцова
« ____ » _____ 2015 г.

КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. ____ . _____
(наименование ПМ)

Специальность: _____

по виду _____

(_____ уровень подготовки)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности _____ «_____» по виду _____ (_____уровень подготовки) для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ. _____.

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской областной колледж культуры»

Разработчики:

_____ преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

_____ преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

_____ преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Представитель работодателя:

1. _____ ФИ, должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

2. Контрольно-оценочные средства по МДК	
01.01 «_____»	4
3. Контрольно-оценочные средства по МДК	
01.02 «_____»	8
4. Контрольно-оценочные средства по МДК	
01.03 «_____»	13
5. Экзамен по профессиональному модулю ПМ. __	
_____	
6. Шкала оценивания	
7. Пакет экзаменатора	
8. Контроль освоения программы профессионального модуля	

Контрольно-оценочные средства

МДК 01.01. «_____»

Специальность: _____

г. Кострома, 202_г.

Паспорт

Междисциплинарный курс 01.01. «_____» включает следующие дисциплины:

- _____
- _____

Изучение междисциплинарного курса «_____» направлено на формирование **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

ПК 1.3. _____

получение практического опыта:

- _____;
- _____;
- _____;

Студент должен уметь:

- _____;
- _____;
- _____;

знать:

- _____;
- _____;
- _____;

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Контрольно-оценочные средства
Дисциплины 01.01.01. «_____»
МДК 01.01 «_____»
ПМ 01 «_____»
Специальность: (код) _____

Разработал преподаватель:
ФИО _____

г. Кострома
202_ г.

КОС 1.

Курс 2 3 семестр

Наименование оценочного средства (промежуточного контроля)

Тестовый опрос и практическое задание по теме

« _____ »

Тест по теме « _____ »

1.

А. – _____

Б – _____

В – _____

2 – _____

А. – _____

Б – _____

В – _____

3.

Ключ к тесту «Великие...»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Критерии оценки

Оценка «отлично»

- правильный ответ на все 13-15 вопросов теста

Оценка «хорошо»

- правильный ответ на 9-12 вопросов

Оценка «удовлетворительно»

- правильный ответ на 4-8 вопросов.

Оценка «неудовлетворительно»

- менее 3 правильных ответов.

Экзамен по междисциплинарному курсу

Вопросы для подготовки

Раздел 1. _____ (наименование дисциплины входящей в МДК)

Теоретические вопросы.

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Практические задания.

Раздел 2. _____ (наименование дисциплины входящей в МДК).

Теоретические вопросы.

Практические задания.

Раздел 3. _____ (наименование дисциплины входящей в МДК)

Теоретические вопросы.

Практические задания.

ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

промежуточной аттестации по профессиональному модулю
 ПМ 01. _____
 по специальности _____ (код) «_____»
 вид «_____»

ФИО студента
**ВИДЫ И КАЧЕСТВО СФОРМИРОВАННОСТИ
 ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций: высокий, средний, низкий	Качество выполнения практической работы (соответствует /не соответствует), рекомендации;
В результате квалификационного экзамена студент показал уровень освоения общих компетенций: ОК 1. _____ ОК 2. _____ ПК 1.1. _____ ПК 1.2. _____ ПК 1.3. _____		

Итоговая оценка по промежуточной аттестации _____
 Председатель комиссии:

_____	_____
подпись	ФИО, должность, место работы
Члены комиссии:	
_____ / _____	подпись
ФИО, должность	
_____ / _____	подпись
ФИО, должность	
_____ / _____	подпись
ФИО, должность	

Дата «__» _____ 202__ г.

5.Пакет экзаменатора

Экзамен по междисциплинарному курсу предполагает наличие кабинета.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультантов-преподавателей;
- компьютер, проектор;
- рабочие места для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации

6. Контроль освоения программы профессионального модуля.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен подтвердить владение общими и профессиональными компетенциями.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. _____		
ОК 2. _____		
ОК 3. _____		

ПК1.1. _____		
ПК 1.2. _____		
ПК1.3 _____		